

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 6  
от « 20 » «01» 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Каркалинская ООШ  
им.Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ  
А.М.Илязов  
Приказ № 37 от « 20 » «01» 2021 г.



**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Каркалинская основная  
общеобразовательная школа имени Галии и Замита Рахимовых»  
муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный закон № 273-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» - ФГОС НОО;

Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» - ФГОС ОО;

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» - ФГОС СОО;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» - ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189-СанПиН Школ;

Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов - Порядок № 115.

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ (далее - ОО):

- Уставом ОО;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;

- Положением о внутришкольном контроле и др.;

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество

образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается рабочей группой, состоящей из представителей педагогического коллектива, органа самоуправления обучающихся, родительского комитета, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОО проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям ;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др. ;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. текущий контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям- во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

2.3.3. Входная работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Входные работы проводятся,

начиная со второго года обучения. Оценка результатов фиксируются учителем в классном электронном журнале.

2.3.4. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутренней системы оценки качества образования с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно-воспитательного процесса. Административные контрольные работы проводятся согласно графику, составленному администрацией школы. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, руководителями МО, учителями ОО. На административный контроль могут выноситься те предметы и классы, которые определены МО и Н РТ в рамках республиканской системы оценки качества образования на учебный год.

2.3.5. Никакому оцениванию не подлежит: темп работы ученика, личностные качества ребенка, своеобразие психических процессов: (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- качественно, без фиксации оценок образовательных результатов и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в ОО;

2.4.5. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

2.5.1. отметки учащихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.5.2. с целью улучшения отметок за четверть в 5-9-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 4 дня до начала каникул;

2.5.3. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления;

2.5.4. оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;

- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется оценка 4;

- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется оценка 3;

- при средней оценке за период до 2,49 - выставляется оценка 2;

2.5.5. для объективной аттестации учащихся за четверть(полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок ( при 1 -2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех оценок (при учебной нагрузке по предмету более 2-х часов в неделю);

2.5.6. отметка учащимся за четверть(полугодие) «н»(не аттестован по болезни и по пропускам , пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими

документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) учащихся;

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное<sup>1</sup> обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в письменной, устной форме и выставления годовой отметки:

1. К письменным формам промежуточной аттестации относят:

- тесты;
- комплексные контрольные работы;
- итоговые контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты.

2. К устным формам промежуточной аттестации относят:

- доклады,
- сообщения;
- собеседование;
- защиту проекта;
- экзамен.

3. Выставления годовой отметки.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

3.5. Контрольно-измерительные материалы, анализы работ, работы учащихся, критерии оценивания, правильными ответами подшиваются и сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся 1 год.

3.6. Протокол сдается на хранение заместителю директора по учебной работе сроком на 10 лет.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную



общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); 3.5.3 от промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.4. промежуточная аттестация учащихся в ОО проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ;
- учителем-предметником или, при необходимости, аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;

- по контрольно- измерительным материалам, утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.5. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.5.6. сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации для каждого класса определяются педагогическим советом школы после третьей четверти текущего учебного года, утверждаются приказом директора.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Порядок использования результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.12. Если учащийся пропустил контрольную работу в рамках промежуточной аттестации, в такой ситуации ученику даётся возможность написать контрольную работу другое время или выполнить ее дистанционно.

#### 4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на следующий день после проведения промежуточной аттестации.

4.3.4. Условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.5. Результаты промежуточной аттестации обучающиеся или родители (законные представители) могут оспорить в течении 3-х дней после их разглашения. Как правило, разногласия между учениками (родителями) и педагогами по поводу оценки образовательных результатов рассматривают в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Итоги промежуточной аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе: 5- «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

4.5. Выставление годовых отметок по предметам учебного плана во 2-9 классах осуществляется по результатам отметок за четверть и промежуточную аттестацию по следующей системе оценок:

5 «отлично»	5;5;5;5;5	5;5;5;4;5	4;5;5;4;5	5;5;5;4;4	5;5;4;5;4	5;4;5;5;5
	4;5;5;5;5	4;4;5;5;5	5;5;5;4;5	5;4;4;5;5	5;5;4;5;5	5;5;4;4;5
4 «хорошо»	5;5;4;4;4	4;4;5;5;4	5;4;4;4;4	4;4;4;5;5	5;4;4;4;5	4;4;5;5;4
	5-4-4-3-5	5;5;4;4;3	4;4;5;4;4	5;5;3;4;4	3;5;4;4;5	5;4;4;3;4
	4;4;4;4;4	4;4;3;3;4	4;3;4;3;4	3;4;3;4;4	4;4;4;3;3	4;3;4;4;3
	4;4;3;4;3	4;4;4;3;3	3;4;4;4;3	3;3;4;4;4	-	-
3 «удовлетворительно»	<del>5-3-3-3-3</del>	<del>4'3'3'3'3</del>	3;4;3;3;3	3-3-4-3-3	3-3-3-4-3	3;3;3;3;4
	5;3;3;3;3	3;5;3;3;3	3;3;5;3;3	3;3;3;5;3	3;3;3;3;5	4;4;3;3;3
	3;4;4;3;3	3;3;4;4;3	3;3;3;4;4	2;3;3;3;3	3;2;3;3;3	3;3;2;3;3
	3;3;3;2;3	2;2;3;3;3	3;2;2;3;3	3;3;2;2;3	-	-
2	В любых вариациях при промежуточной аттестации отметки					

«неудовлетворительно» «2», то годовая «2».

4.6. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки во 2-9 классах выставление годовой отметки осуществляется по результатам отметок за четверть по следующей системе оценок:

5 «отлично»	5;5;5;5	4;5;5;5	5;4;5;5	5;5;5;4	5;5;4;5	4;4;5;5	4;5;4;5
	5;4;4;5						
4 «хорошо»	4;4;4;4	3;4;4;4	3;3;4;4	3;4;3;4	4;3;3;4	3;4;4;3	4;3;4;4
	4;4;3;4	4;4;4;3	5;4;4;4	4;5;4;4	4;4;5;4	4;4;4;5	3;4;5;4
	4;3;5;4	4;4;3;5	4;4;5;3	5;3;4;4	3;5;4;4	3;3;5;5	3;5;3;5
	5;3;3;5	5;5;3;3	5;5;4;3	-	-	-	-
3 «удовлетворительно»	3;3;3;3	3;2;3;3	3;3;2;3	3;3;3;2	2;2;3;3	3;2;2;3	3;3;4;3
	3;4;3;3	4;3;3;3	3;3;3;4	-	-	-	-
2 «неудовлетворительно»	2;2;2;2	3;2;2;2	2;3;2;2	2;2;3;2	2;2;2;3	-	-

4.7. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8 классов», «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.

4.8. Учащиеся 1,4 классов условно в следующий класс не переводятся.

## 5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течение 2-х месяцев с момента начала учебного года;

5.1.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;
- 5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- 5.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
  - оставлены на повторное обучение;
  - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

## **6. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией**

- 6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
  - пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

- 7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.
- 7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.
- 7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:
- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО за 5 дней до ее проведения;
  - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
  - предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.



7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.

5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении**

8.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводятся по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1 -9 классов). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1.Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

**Справка  
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ  
(наименование общеобразовательной организации)

в \_\_\_\_\_ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

Заявление на зачисление в МБОУ «Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы директора)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения) для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))

### Приложение 3

Заявление на зачисление в МБОУ «Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы директора)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования по предметам \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ, образовательными программами ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))

**Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости**

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, неуставяющего по итогам \_\_\_\_\_ четверти (полугодия) по

Учитель _____					
1	дата консультации и	изучаемая тема	вид письменного контроля по изученной теме (к/р, тест, ...)	дата контроля	оценка
2					
3					

\*Оценка засчитывается как результат аттестации за \_\_\_\_\_ четверть (полугодие), и учитывается при выставлении годовой оценки за 201\_\_\_\_ /201\_\_\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.  
 Подпись учителя \_\_\_\_\_